

Proyecto de Taller “Dominio escrito: cuidado de la edición en textos”

A) NOMBRE DEL TALLER

Taller: “**Dominio escrito: cuidado de la edición en textos**”

B) DESCRIPCIÓN

Este taller está concebido para detectar errores gramaticales, ortográficos, de acentuación y puntuación, su respectiva corrección y la aplicación de los criterios editoriales contemporáneos a fin de lograr la perfección del texto.

C) MODALIDAD

Virtual

D) OBJETIVO

La o el estudiante, al concluir el curso, aplicará los criterios gramaticales, ortográficos y editoriales actualizados, y generalmente aceptados, elaborará materiales escritos conforme a esas especificaciones, además reconocerá la importancia de hacerlo de manera correcta y puntual porque apoyará la comunicación asertiva en el entorno social en el cual se desarrolle.

E) PERFIL DE LOS PARTICIPANTES Y CUPO LÍMITE

Conocimientos básicos de redacción y ortografía / 30 participantes

F) CONTENIDOS, EJES TEMÁTICOS Y ACTIVIDADES

EJES TEMÁTICOS:

Gramática

Edición

Aspectos editoriales

TEMARIO:

Unidad 1: Introducción a la edición de textos

Importancia de la corrección de estilo y la edición en el ámbito académico y profesional

Diferencias entre corrección de estilo y corrección gramatical

Normas y convenciones de estilo en textos

Unidad 2: Aspectos fundamentales de la edición

Corrección de errores ortográficos
y gramaticales comunes

Estilo editorial en textos académicos y profesionales

Edición de ensayos y artículos científicos

Unidad 3: Edición y redacción en diferentes tipos de textos

Cuidado de la edición en informes de investigación y trabajos académicos

Estrategias para revisar y mejorar la estructura y fluidez de un texto

Aplicación de criterios editoriales en medios digitales y redes sociales

Unidad 4: Ética y responsabilidad en la edición

Redacción persuasiva y clara
en discursos y comunicación

Responsabilidad en el uso y atribución de fuentes
en la edición de textos académicos

Uso adecuado de citas y referencias en Estilo APA 7

ACTIVIDADES EN PLATAFORMA MOODLE:

Ejercicios de ortografía

Ejercicio de signos ortográficos

Corrección de textos

Corrección de pruebas finas

Inserción de correcciones

G) METODOLOGÍA

Técnica rompehielo

Técnica expositiva

Técnica demostrativa

Técnica energizante

Técnica de diálogo-discusión

H) CRONOGRAMA DE TRABAJO

15 o 16 sesiones (según proceda en calendario académico) /
2 h a la semana / Turno vespertino / Jueves de 18:30 a 20:30 h

I) BIBLIOGRAFÍA

Baena Paz, G. (1998). *Redacción aplicada: ejercicios aplicados y juegos en equipo*, 190 pp.

Cohen, S. (2010). *Redacción sin dolor*. 408 pp.

Cortés, C. (2022). Apuntes inéditos de acentuación, signos ortográficos y minucias de la redacción.

Moliner, M. (1992). *Diccionario del uso del español*.

Munguía Zatarain, I. et al., (2011). *Larousse. Gramática lengua española. Reglas y ejercicios*, 284 pp.

Real Academia de la Lengua Española (2008). *Diccionario Panhispánico*.

Real Academia Española (2001). *Diccionario de la Lengua Española*.

Real Academia Española (2011), *Nueva gramática básica de la lengua española*, 304 pp.

Real Academia Española (2012). *Ortografía básica de la lengua española*, 228 pp.

Seco, M. (1989). *Diccionario de Dudas de Manuel Seco*.

Versal, S.C. (2020). *Material didáctico de la Especialización Editorial*.

Zavala Ruiz, R. (2012). *El libro y sus orillas. Tipografía, originales, redacción, corrección de estilo y de pruebas*, 397 pp.

J) Requerimientos del taller

Zoom y mucho entusiasmo

K) Propuesta de presentación

del taller al finalizar el semestre

Presentación de documentos iniciales, muestra de documentos intervenidos con la corrección y, finalmente, documentos en su versión final con aplicación de conocimientos del taller