

Universidad Nacional Autónoma de México

Facultad de Ciencias Políticas y Sociales

Talleres Extracurriculares 2025-2

A) Nombre del Taller: La AI como herramienta en la Redacción de Textos Académicos.

B) Modalidad: Virtual (zoom o meet)

C) Descripción: Este taller ofrece a los participantes las herramientas y habilidades necesarias para desarrollar textos académicos claros, coherentes y rigurosos. A través de una combinación de clases teóricas, ejercicios prácticos utilizando algunas APP´S como apoyo en la redacción de textos académicos, y retroalimentación personalizada, los participantes aprenderán a estructurar ideas, construir argumentos sólidos y cumplir con los estándares de estilo académico.

Diseñado para estudiantes, investigadores y profesionales, este espacio fomenta el aprendizaje colaborativo y el perfeccionamiento continuo.

D) Objetivo: Desarrollar las competencias necesarias para planificar, redactar y revisar textos académicos de alta calidad, fortaleciendo las capacidades de comunicación escrita y el pensamiento crítico.

E) Perfil de participantes: Estudiantes universitarios, investigadores en formación, profesores, y profesionales interesados en mejorar sus habilidades de redacción académica. Es deseable contar con conocimientos básicos sobre el tema de investigación o escritura académica.

F) Cupo máximo: 30 participantes.

G) Contenidos, ejes temáticos y actividades

Sesión 1: Introducción a la redacción académica

Objetivo: Comprender la importancia y los tipos de textos académicos, así como identificar sus características principales.

Duración: 120 minutos (con 10 min.de break por cada hora).

Actividades:

1. Presentación del taller y de los participantes (15 min).
2. Introducción teórica sobre la redacción académica (20 min).
3. Análisis colectivo de ejemplos de textos académicos (20 min).
4. Actividad práctica: identificación de elementos clave en un texto académico (30 min).
5. Plenaria y discusión grupal (20 min).

Sesión 2: Herramientas digitales para la escritura académica

Objetivo: Conocer y aplicar herramientas digitales que optimicen el proceso de escritura académica.

Duración: 120 minutos (con 10 min.de break por cada hora).

Actividades:

1. Introducción a gestores bibliográficos y correctores de estilo (20 min).
2. Taller práctico: instalación y uso básico de Zotero y Grammarly (30 min).
3. Práctica guiada: creación de una bibliografía básica (30 min).
4. Resolución de dudas y retroalimentación (25 min).

Sesión 3: Estructura del resumen académico

Objetivo: Aprender a sintetizar información de manera clara y precisa en un resumen académico.

Duración: 120 minutos (con 10 min.de break por cada hora).

Actividades:

1. Presentación teórica sobre características y pasos del resumen (20 min).
2. Ejercicio práctico: lectura y subrayado de un texto académico (30 min).
3. Redacción individual de un resumen basado en el texto analizado (30 min).
4. Retroalimentación grupal sobre los resúmenes elaborados (25 min).

Sesión 4: Reporte de lectura

Objetivo: Desarrollar la habilidad de analizar y comunicar la comprensión crítica de un texto académico.

Duración: 120 minutos (con 10 min.de break por cada hora).

Actividades:

1. Introducción al formato y objetivos del reporte de lectura (20 min).
2. Lectura guiada de un texto breve y elaboración de notas (30 min).
3. Redacción inicial de un reporte de lectura (30 min).
4. Revisión y discusión en equipo (25 min).

Sesión 5: Redacción de reseñas académicas

Objetivo: Aplicar estrategias de análisis crítico para elaborar reseñas académicas.

Duración: 120 minutos (con 10 min.de break por cada hora).

Actividades:

1. Explicación de tipos y estructura de reseñas (20 min).
2. Análisis crítico de un artículo científico (30 min).
3. Redacción de una reseña breve (30 min).
4. Evaluación y retroalimentación entre pares (25 min).

Sesión 6: Técnicas de organización y planificación

Objetivo: Utilizar herramientas para estructurar ideas y planificar textos académicos.

Duración: 120 minutos (con 10 min.de break por cada hora).

Actividades:

1. Introducción a mapas conceptuales y esquemas (20 min).
2. Ejercicio práctico: creación de un esquema para un texto académico (30 min).
3. Planificación colaborativa de un texto (30 min).
4. Presentación y análisis de los esquemas realizados (25 min).

Sesión 7: Monografía: estructura y desarrollo

Objetivo: Comprender la estructura básica de una monografía y aplicarla en un ejercicio práctico.

Duración: 120 minutos (con 10 min.de break por cada hora).

Actividades:

1. Presentación de los componentes de una monografía (20 min).
2. Taller colaborativo: redacción de introducción y desarrollo (30 min).
3. Redacción individual de la conclusión (30 min).
4. Compartir y discutir los avances (25 min).

Sesión 8: Uso correcto de citas y referencias

Objetivo: Aplicar normas de citación en la redacción académica de manera ética y rigurosa.

Duración: 120 minutos (con 10 min.de break por cada hora).

Actividades:

1. Explicación de normas APA y su aplicación (20 min).
2. Ejercicios prácticos de citación (30 min).
3. Elaboración de referencias bibliográficas (30 min).
4. Revisión y corrección grupal (25 min).

Sesión 9: Artículo científico: enfoque y estructura

Objetivo: Diseñar la estructura de un artículo científico con base en los estándares internacionales.

Duración: 120 minutos (con 10 min.de break por cada hora).

Actividades:

1. Análisis de la estructura típica de un artículo científico (20 min).
2. Taller: elaboración de un esquema para un artículo (30 min).
3. Redacción de un abstract inicial (30 min).
4. Revisión y retroalimentación grupal (25 min).

Sesión 10: Redacción de tesis: del planteamiento del problema a la conclusión

Objetivo: Identificar los componentes esenciales de una tesis y desarrollar un esquema general.

Duración: 120 minutos (con 10 min.de break por cada hora).

Actividades:

1. Presentación de los capítulos de una tesis (20 min).
2. Taller práctico: definición de problema y objetivos (30 min).
3. Elaboración de un esquema de capítulos (30 min).
4. Discusión grupal sobre los esquemas elaborados (25 min).

Sesión 11: Revisión y corrección de textos

Objetivo: Identificar y corregir errores comunes en textos académicos para mejorar la coherencia y cohesión.

Duración: 120 minutos (con 10 min.de break por cada hora).

Actividades:

1. Introducción a estrategias de revisión (20 min).
2. Ejercicio: análisis de textos con errores comunes (30 min).

3. Corrección individual de un texto propio (30 min).
4. Retroalimentación entre pares (25 min).

Sesión 12: Uso ético de la información

Objetivo: Reflexionar sobre la importancia de la ética académica y el uso correcto de fuentes.

Duración: 120 minutos (con 10 min.de break por cada hora).

Actividades:

1. Introducción al plagio y derechos de autor (20 min).
2. Análisis de casos prácticos (30 min).
3. Resolución de ejercicios sobre citación ética (30 min).
4. Discusión grupal y conclusiones (25 min).

Sesión 13: Estrategias para publicar en revistas científicas

Objetivo: Conocer el proceso editorial y las estrategias para publicar en revistas científicas.

Duración: 120 minutos (con 10 min.de break por cada hora).

Actividades:

1. Presentación sobre selección de revistas y proceso de publicación (20 min).
2. Taller: simulación de envío de manuscritos (30 min).
3. Redacción de una carta de presentación para un artículo (30 min).
4. Resolución de dudas y cierre (25 min).

Sesión 14: Presentación de proyectos finales

Objetivo: Integrar los aprendizajes del taller mediante la exposición de los textos trabajados.

Duración: 120 minutos (con 10 min.de break por cada hora).

Actividades:

1. Presentación de textos finales por parte de los participantes (60 min).
2. Retroalimentación y evaluación grupal (40 min).
3. Cierre del taller y conclusiones finales (15 min).

H) Metodología

- Modalidad virtual sincrónica a través de plataformas como Zoom o Meet
- Clases teóricas interactivas combinadas con ejercicios prácticos.
- Uso de herramientas digitales para la escritura y la edición.
- Evaluación continua mediante entregables y retroalimentación.

I) Cronograma de trabajo

- Duración: 14 semanas, 1 sesión semanal de 2 horas cada una.
- Horario: martes de 11:00 a.m. a 1:00 p.m. ó jueves de 3:00 p.m a 5:00 p.m

J) Criterios de evaluación

- Participación activa en sesiones: 20%
- Entregas de ejercicios prácticos: 30%
- Uso adecuado de las herramientas digitales: 20%
- Proyecto final (texto académico): 30%

K) Bibliografía

1. Álvarez-Palau, E. J., & Fiori, M. (Coord.). (n.d.). Guía básica para la comprensión y redacción de textos académicos para estudiantes de la UOC. Recuperado de <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/es/legalcode.ca>
2. Hernández Sampieri, Roberto , Fernández Collado, Carlos , Baptista Lucio, María del Pilar (2014). Metodología de la investigación (6° ed.). México: McGraw Hill Interamericana Editores S.A. de C.V.

3. López, J., & Miranda, R. (2018). Manual para la elaboración de textos académicos. Primera edición. Colegio Distrital Estrella del Sur. Recuperado de <https://goo.gl/GtLzMu>
4. Larroyo Solís, G. A. (2020). Tipología de los textos académicos I. Recuperado de [http://formacionintegral.udgvirtual.udg.mx/Manual de Publicaciones APA \(7ma edición\)](http://formacionintegral.udgvirtual.udg.mx/Manual de Publicaciones APA (7ma edición)).
5. Manual de Publicaciones APA (7ma edición).
6. Meneses Ramírez, J. M. (Ed.). (2024). Guía para la elaboración de textos académicos. Cuarta edición. Cuernavaca, Morelos: El Colegio de Morelos. Recuperado de www.elcolegiodemorelos.edu.mx
7. Rodríguez Hernández, B. A., & García Valero, L. B. (2015). Escritura de textos académicos: dificultades experimentadas por escritores noveles y sugerencias de apoyo. CPU-e, Revista de Investigación Educativa, 20, 249-265. Instituto de Investigaciones en Educación, Universidad Veracruzana. Recuperado de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=283133746012>

L) Requerimientos del taller

Materiales:

- Computadora o tablet con conexión a internet.
- Cuenta en una herramienta de videoconferencias.
- Software recomendado: Zotero, Grammarly, y un procesador de texto.

Equipo:

- Cámara y micrófono funcionales.
- Espacio libre de distracciones para las sesiones.

Recursos adicionales:

- Acceso a bases de datos académicas o bibliotecas digitales (recomendado).

M) Nombre completo del tallerista: Azucena Tlemoyotzi Pérez

N) **Correo electrónico:** azupc_16@hotmail.com zucyp.c@gmail.com