

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES
TALLERES EXTRACURRICULARES 2025-2

Taller: Liderazgo en las organizaciones

Modalidad: Virtual

Descripción: Este curso extracurricular tiene como propósito desarrollar habilidades de liderazgo efectivo en las y los participantes, capacitándolos para influir positivamente en sus equipos de trabajo. A través de sesiones dinámicas y participativas, aprenderás a fomentar la colaboración, la motivación y el logro de objetivos organizacionales en tu entorno laboral.

El programa combina exposiciones teóricas, discusiones grupales, ejercicios colaborativos y simulaciones prácticas para brindarte herramientas concretas que podrás aplicar directamente en tu trabajo.

Objetivo General

Desarrollar habilidades de liderazgo efectivo en las y los participantes, capacitándolos para influir positivamente en su equipo de trabajo, fomentando la colaboración, la motivación y el logro de objetivos organizacionales en sus respectivos centros de trabajo, a través de exposiciones teóricas, discusiones grupales, ejercicios colaborativos y simulaciones.

Objetivos de Aprendizaje

Al finalizar el taller extracurricular las y los participantes

- Serán capaces de identificar y describir los diferentes estilos de liderazgo, así como aplicar técnicas de comunicación efectiva para mejorar la interacción y el entendimiento con su equipo.
- Podrán utilizar herramientas y estrategias para la resolución de conflictos, así como técnicas de toma de decisiones que promuevan la cohesión y la eficiencia en su equipo de trabajo.
- Estarán capacitados para implementar prácticas y estrategias que impulsen la motivación y el compromiso del personal, mejorando así el desempeño y la satisfacción laboral dentro de su equipo.

Perfil del participante

Egresados de las carreras de la FCPyS, personas con responsabilidad sobre grupos de trabajo, interesados en fortalecer y perfeccionar sus habilidades de liderazgo.

Cupo Máximo: 30 personas

TEMARIO

Módulo 1: Principios Básicos del Liderazgo Efectivo

- 1.1 Introducción al Liderazgo
- 1.2 Estilos de Liderazgo
- 1.3 Comunicación Efectiva
- 1.4 Autoevaluación del Estilo de Liderazgo

Módulo 2: Resolución de Conflictos y Toma de Decisiones

- 2.1 Identificación de Conflictos
- 2.2 Técnicas de Mediación
- 2.3 Proceso de Toma de Decisiones
- 2.4 Prácticas de Resolución de Conflictos
- 2.5 Evaluación y Retroalimentación en la Toma de Decisiones

Módulo 3: Fomento de un Ambiente de Trabajo Colaborativo y Motivador

- 3.1 Estrategias de Motivación
- 3.2 Creación de un Ambiente Colaborativo
- 3.3 Técnicas de Reconocimiento y Recompensas
- 3.4 Implementación de Estrategias de Motivación
- 3.5 Evaluación del Ambiente de Trabajo
- 3.6 Proyectos Colaborativos en la Práctica
- 3.7 Presentación y Defensa del Proyecto Final

Metodología

Se desarrollará en una plataforma de aprendizaje en línea y utilizará una combinación de materiales didácticos como videos, lecturas, ejercicios prácticos y foros de discusión. Se promoverá el aprendizaje activo y colaborativo, permitiendo a los participantes aplicar los conocimientos adquiridos a situaciones reales de su entorno laboral. Además, se incluirán evaluaciones formativas y sumativas para medir el progreso y asegurar el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje.

Cronograma de Trabajo

Horario: Miércoles de 18:00 a 20:00 horas

Duración: Del 26 de febrero al 6 de junio de 2025

Módulo 1: Principios Básicos del Liderazgo Efectivo

Sesión 1 (26 de febrero): Introducción al Liderazgo

- Actividad: Dinámica rompehielos ("¿Qué significa el liderazgo para ti?") y lluvia de ideas en un mural digital (Miro, Jamboard).
- Exposición: Conceptos básicos de liderazgo.
- Tarea: Investigación breve sobre un líder inspirador y sus características.

Sesión 2 (5 de marzo): Estilos de Liderazgo

- Actividad: Test de estilos de liderazgo y análisis grupal.
- Exposición: Descripción de los estilos de liderazgo y su aplicación en diferentes entornos.
- Tarea: Reflexión escrita sobre el estilo de liderazgo personal identificado y cómo mejorarlo.

Sesión 3 (12 de marzo): Comunicación Efectiva

- Actividad: Simulación de conversaciones difíciles en grupos pequeños (Breakout Rooms).
- Exposición: Técnicas de comunicación efectiva.
- Tarea: Plan de acción para mejorar la comunicación con su equipo de trabajo.

Sesión 4 (19 de marzo): Autoevaluación del Estilo de Liderazgo

- Actividad: Análisis de casos prácticos relacionados con estilos de liderazgo.

- Exposición: Relación entre liderazgo, comunicación y resultados organizacionales.
- Tarea: Preparar una presentación breve sobre el caso analizado.

Módulo 2: Resolución de Conflictos y Toma de Decisiones

Sesión 5 (26 de marzo): Identificación de Conflictos

- Actividad: Debate grupal: "¿Qué define un conflicto en el entorno laboral?"
- Exposición: Identificación y causas de conflictos en equipos.
- Tarea: Identificar un conflicto en su entorno laboral y describir su origen.

Sesión 6 (2 de abril): Técnicas de Mediación

- Actividad: Role-play de mediación en equipos (Breakout Rooms).
- Exposición: Técnicas y pasos para la mediación de conflictos.
- Tarea: Diseñar una estrategia de mediación para el conflicto identificado en la tarea anterior.

Sesión 7 (9 de abril): Proceso de Toma de Decisiones

- Actividad: Simulación de toma de decisiones con dilemas éticos en equipo.
- Exposición: Fases de la toma de decisiones efectivas.
- Tarea: Aplicar el proceso de toma de decisiones a una situación real de trabajo.

Sesión 8 (16 de abril): Prácticas de Resolución de Conflictos

- Actividad: Análisis y solución colaborativa de un caso práctico complejo.
- Exposición: Estrategias avanzadas para resolución de conflictos.
- Tarea: Reflexión escrita sobre aprendizajes de la práctica.

Sesión 9 (23 de abril): Evaluación y Retroalimentación en la Toma de Decisiones

- Actividad: Juego de roles: "Evaluar y retroalimentar las decisiones tomadas".
- Exposición: Técnicas de retroalimentación constructiva.
- Tarea: Escribir un plan de retroalimentación para su equipo.

Módulo 3: Fomento de un Ambiente de Trabajo Colaborativo y Motivador

Sesión 10 (30 de abril): Estrategias de Motivación

- Actividad: Discusión grupal: "Factores que motivan a los equipos de trabajo".

- Exposición: Estrategias prácticas para motivar equipos.
- Tarea: Diseñar una estrategia de motivación para su equipo.

Sesión 11 (7 de mayo): Creación de un Ambiente Colaborativo

- Actividad: Taller colaborativo para diseñar dinámicas de integración grupal.
- Exposición: Elementos clave de un ambiente colaborativo.
- Tarea: Implementar una dinámica con su equipo y reportar resultados.

Sesión 12 (14 de mayo): Técnicas de Reconocimiento y Recompensas

- Actividad: Brainstorming grupal: "Ideas creativas de reconocimiento".
- Exposición: Importancia del reconocimiento en el desempeño laboral.
- Tarea: Crear un programa de recompensas adaptado a su contexto laboral.

Sesión 13 (21 de mayo): Implementación de Estrategias de Motivación

- Actividad: Presentación de avances sobre sus estrategias de motivación.
- Retroalimentación: Individual y grupal sobre las propuestas.
- Tarea: Perfeccionar y documentar su estrategia final.

Sesión 14 (28 de mayo): Evaluación del Ambiente de Trabajo

- Actividad: Simulación de evaluación de clima organizacional.
- Exposición: Herramientas para medir la colaboración y motivación en equipos.
- Tarea: Preparar la defensa del proyecto final.

Sesión 15 (4 de junio): Presentación y Defensa del Proyecto Final

- Actividad: Exposición de proyectos finales y defensa en plenaria.
- Retroalimentación: Evaluación grupal y retroalimentación del facilitador.
- Cierre: Reflexión final y entrega de constancias de participación.

Criterios de Evaluación

1. Asistencia (30%)

- Se requiere una asistencia mínima del **80%** (12 de las 15 sesiones) para acreditar el curso.
- La puntualidad será valorada; tres retardos equivaldrán a una falta.

2. Participación Activa (20%)

- Participación en foros de discusión, debates y actividades colaborativas durante las sesiones.

- Contribuciones relevantes y reflexivas en clase que enriquezcan el aprendizaje grupal.

3. Evidencias de Aprendizaje (30%)

- **Tareas o ejercicios prácticos:** Resolución de conflictos, análisis de casos o diseño de estrategias de liderazgo.
- Entrega puntual y cumplimiento de los lineamientos establecidos en cada actividad.

4. Proyecto Final (20%)

- Presentación de un proyecto final que integre los conocimientos adquiridos.
- El proyecto será evaluado con base en:
 - **Claridad y estructura del contenido:** Exposición ordenada y coherente.
 - **Aplicación práctica:** Relevancia y aplicabilidad de las estrategias en el entorno laboral.
 - **Defensa del proyecto:** Capacidad para justificar las decisiones tomadas y responder preguntas.

Bibliografía

Bass, B. M., & Avolio, B. J. (1994). *Improving Organizational Effectiveness through Transformational Leadership*. Sage.

Covey, S. R. (1989). *The 7 Habits of Highly Effective People*. Simon & Schuster.

Daniels, A. C. (2000). *Bringing Out the Best in People: How to Apply the Astonishing Power of Positive Reinforcement*. McGraw-Hill.

Fisher, R., & Ury, W. (1981). *Getting to Yes: Negotiating Agreement Without Giving In*. Penguin Books.

Goleman, D. (2000). *Leadership that Gets Results*. Harvard Business Review.

Heath, C., & Heath, D. (2010). *Switch: How to Change Things When Change is Hard*. Crown Publishing Group.

Herzberg, F. (1968). *One More Time: How Do You Motivate Employees?*. Harvard Business Review.

Kahneman, D. (2011). *Thinking, Fast and Slow*. Farrar, Straus and Giroux.

Katzenbach, J. R., & Smith, D. K. (1993). *The Wisdom of Teams: Creating the High-Performance Organization*. Harvard Business Review Press.

Lencioni, P. (2002). *The Five Dysfunctions of a Team: A Leadership Fable*. Jossey-Bass.

Moore, C. W. (2014). *The Mediation Process: Practical Strategies for Resolving Conflict*. Jossey-Bass.

Northouse, P. G. (2018). *Leadership: Theory and Practice*. Sage publications.

Pink, D. H. (2009). *Drive: The Surprising Truth About What Motivates Us*. Riverhead Books.

Schein, E. H. (2010). *Organizational Culture and Leadership*. Jossey-Bass.

Thomas, K. W., & Kilmann, R. H. (1974). *Thomas-Kilmann Conflict Mode Instrument*. CPP, Inc.

Requerimientos del taller

- Computadora para seguir el taller por zoom
- Dispositivo móvil para búsqueda de información en el momento
- Lectura previa (Los materiales los proveera el instructor)

Datos del tallerista

Julio César Torres Barajas

cesarbarajas@politicass.unam.mx

Maestrante en Comunicación Política y Social por la Universidad Simón Bolívar, estudió la licenciatura en Ciencias de la Comunicación en la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la UNAM, con más de 20 años de experiencia en liderazgo y comunicación estratégica.

Cuenta con diplomados en Análisis y Prospectiva Política por el Instituto Universitario y de Investigación Ortega y Gasset, capítulo México; en Derechos Humanos por la Universidad Iberoamericana; en Locución Profesional por la Cámara Nacional de la Industria de Radio y Televisión (CIRT); y en Relaciones Públicas por la UNAM, lo que refuerza su formación multidisciplinaria y le permite abordar retos organizacionales desde diversas perspectivas.

A lo largo de su trayectoria, ha ocupado posiciones gerenciales a nivel regional y nacional en organizaciones de alto impacto, como el Comité Internacional de la Cruz Roja, la Cámara Nacional de la Industria de Radio y Televisión, y el

Instituto Mexicano de la Radio. Estas posiciones le han permitido dirigir equipos multidisciplinarios, implementar estrategias de comunicación efectivas y coordinar proyectos de gran alcance.

Ha sido catedrático en diversas instituciones, como la Universidad del Valle de México y la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la UNAM, donde impartió el taller extracurricular de Habilidades Gerenciales, fortaleciendo las competencias de liderazgo y gestión de los participantes.

Julio César también ha diseñado e impartido capacitaciones y conferencias en México y Centroamérica sobre comunicación política, entrenamiento de voceros y estrategias de comunicación, destacando su habilidad para coordinar grupos y fomentar el desarrollo de habilidades clave en los asistentes.

Como fundador de Yaocali Consultores, ha liderado proyectos de investigación y capacitación en comunicación política. Actualmente, es responsable de Comunicación Operacional en el Comité Internacional de la Cruz Roja para México y América Central, posición en la que continúa desarrollando estrategias y liderando equipos en entornos complejos y multiculturales.

Su experiencia como líder, capacitador y profesional de la comunicación le permite aportar conocimientos prácticos y herramientas efectivas para el desarrollo de habilidades de liderazgo en las organizaciones.